

ПРИЛОГ 1

ПРАШАЛНИК - демократски капацитети и добро управување на локално ниво -

Специфичната цел на овој прашалник како и на проектот претставува: Утврдување тесни грла во демократските механизми на локално ниво со цел поттикнување поширока јавна дискусија за зголемување на демократијата и поедноставување на граѓанското учество на локално ниво; развој на адекватни и навремени механизми за консултирања со граѓаните за важни прашања за локалната заедница; насоки за вистинско практикување на локалната демократија/добро владеење и вклучување на граѓаните во креирање на локалните политики.

Прашалникот е првенствено наменет за Единиците на локална самоуправа (пред се општинската администрација), како и за граѓанските организации со цел утврдување на јазот во демократските капацитети на локално ниво, како и предлагање сет на мерки за надминување на истиот.

ОПШТИ ПОДАТОЦИ

0.1. Дали сте: А) граѓанска организација
 Б) јавна/државна институција
 В) Единица на локална самоуправа _____
 В) друго (наведете) _____

02. Назив на институцијата/организацијата/општината _____

03. Кои се ваши целни групи? Ве молам закружете повеќе одговори доколку работите со повеќе групи (се однесува само за граѓанските организации).

а) Жени	б) Деца и млади
в) Постари лица	г) Хендикеп
д) Лица со поинаква сексуална ориентација	ѓ) Роми
е) Социјално загрозувани лица	ж) Лица од рурални области
з) Други (наведете) _____	с) _____

04. Вкупен број на ангажирани/вработени лица во текот на 2016 година:

Вкупно _____ Машки пол _____ Женски пол _____

0.5. Ниво на делување:

а) локално	б) регионално
в) национално	г) меѓународно

1. Дали во Република Македонија постои соодветна правна рамка (закони) кои го регулираат работењето на единиците на локална самоуправа во следните области:

1.1. Организирање на работењето на администрацијата на ЕЛС
а) ДА б) НЕ

1.2. Избор на советници и работа на Советот и соодветните комисии на локално ниво
а) ДА б) НЕ

1.3. Процесот на подготовка и реализација на буџетите на локално ниво
а) ДА б) НЕ

1.4. Рамномерен социо-економски развој
а) ДА б) НЕ

1.5. Родова еднаквост и вклучување на родовата перспектива во процесите на планирање и буџетирање
а) ДА б) НЕ

1.6. Вклучување/интегрирање на маргинализирани заедници

- лица со посебни потреби	а) ДА	б) НЕ
- бегалци/имигранти	а) ДА	б) НЕ
- Роми	а) ДА	б) НЕ
- лица под социјален ризик	а) ДА	б) НЕ
- деца и млади	а) ДА	б) НЕ
- постари/пензионери	а) ДА	б) НЕ
- лица од рурални средини	а) ДА	б) НЕ
- Друго _____	а) ДА	б) НЕ

2. Дали сте запознаени дека на национално ниво (покрај законите) постојат и дополнително политики (стратегии, протоколи и сл.) кои го третираат горе споменатите прашања/области?

а) ДА (наведете кои)

б) Не сум запознат/а

3. Дали општината, на локално ниво, има усвоено дополнителни интерни акти и стратешки документи, политики и процедури кои дополнително го регулираат работењето на општината во следните области:

а) ДА б) НЕ

(Доколку одговорот е ДА, ве молиме наведете го актот во табелата под прашањата)

3.1. Организирање на работењето на администрацијата на ЕЛС

а) ДА

б) НЕ

3.2. Избор на советници и работа на Советот и соодветните комисии на локално ниво

а) ДА

б) НЕ

3.3. Процесот на подготовка и реализација на буџетите на локално ниво

а) ДА

б) НЕ

3.4. Рамномерен социо-економски развој

а) ДА

б) НЕ

3.5. Родова еднаквост и вклучување на родовата перспектива во процесите на планирање и буџетирање

а) ДА

б) НЕ

3.6. Вклучување/интегрирање на маргинализирани заедници

- лица со посебни потреби

а) ДА

б) НЕ

- бегалци/имигранти

а) ДА

б) НЕ

- Роми

а) ДА

б) НЕ

- лица под социјален ризик

а) ДА

б) НЕ

- деца и млади

а) ДА

б) НЕ

- постари/пензионери

а) ДА

б) НЕ

- лица од рурални средини

а) ДА

б) НЕ

- Друго _____

а) ДА

б) НЕ

Назив на документот	Кога е донесен документот	Период на важење на документот	Јавност /достапност на документот (објавен на веб страна)	Надлежен сектор/ комисија/ одделение

4. Дали постои начин да се следи поврзаноста на стратешките определби на општината со буџетските ставки на локално ниво

А) ДА

б) НЕ

Доколку одговорот е ДА:

- А) процедурата(алатката) е јасна и јавно достапна
- Б) процедурата(алатката) им е јасна само на вработените во сектор
- В) друго (допишете).....

5. Дали се применуваат одредени алатки/ инструменти за мониторинг и (само)оценување на ефектите од спроведените стратегии или акциски план или интервенција?

- а) ДА
- б) НЕ

6. Дали сметате дека на законодавната/правната регулатива како и на политиките им треба подобрување? Ако да, Ве молиме наведете ги главните области на интервенција. (пример: стратегија за интеграција на бегалци и сл)

- а) _____
- .) _____
- .) _____
- .) _____

7. Дали општината има пишани процедури за начинот на планирање и изработка на локалните документи (стратегии, политики и сл)

- а) ДА
- б) НЕ

8. Дали општината има дизајнирано конкретни механизми и пишани процедури за начинот вклучување на јавноста/граѓаните и другите засегнати страни при изработка на локалните документи (стратегии, планови за работа, конкретни зафати/активности, дефинирање на приоритети, промена на законска регулатива итн.), како и во нејзината секојдневна работа?

- а) ДА
- б) НЕ

Доколку одговорот е ДА:

- Наведете кои се тие механизми (јавна дискусија, тркалезни маси, термини за директни средби со администрација/советници, граѓански одбори и тела итн.)

- Наведете за кои локални документи или активности се дефинирани механизми:

9. Дали граѓаните, на индивидуално ниво, се запознаени со можностите и механизмите за нивно учество во процесите за дефинирање на проблемите на локално ниво, утврдување на приоритети и усвојување на локални политики (можни се повеќе одговори)

А) Да, и го користат тоа право (ве молиме посочете бројка или процент од населението кое сметате дека ги користи механизмите за учество во процесот на дефинирање на проблеми, приоритети и локални политики).....

- Б) Да, но не го користат тоа право на индивидуално ниво
- В) Ги формулираат барањата преку здруженијата на граѓани
- Г) Ги формулираат барањата преку политичките партии
- Д) Не се доволно информирани

10. Дали општината ги информира граѓаните за процесите за изработка на локални стратегии и другите документи, законски решенија, одлуки и други активности:

- А) Да, секогаш
- Б) Понекогаш/Ретко
- В) Никогаш

Доколку одговорот е ДА, ве молиме опишете го процесот и можностите за вклучување на јавноста и во која фаза од изработката на документот:

11. Наведете кои од следниве информации/документи се објавуваат јавно – истите се достапни до јавноста (на веб страната на општината или преку друго средство за јавно информирање):

- Лични информации и контакти за советниците на општината
- Лични информации и контакти од одговорните лица од определени сектори за контакт со граѓаните
- Политиката, процедурите и механизмите за контактирање со граѓаните
- Временска рамка за објавување на конкретни информации од интерес за граѓаните во текот на годината
- Извештаите за извршување на буџетот на општината (квартални, полугодишни итн.)
- Годишниот план за јавни набавки
- Долгот и останатите обврски на општината
- Перформансите и ефектите од делувањето на јавните претпријатија во општината

17. Според вас, во која институција /организација граѓаните имаат најголема доверба на локално ниво: (ова може и со оценки од 1-10 ???)

- А) Градоначалник
- Б) Совет
- В) Локална администрација
- Г) Судство
- Д) Полиција
- Ѓ) МТСП и центрите за социјална работа
- Е) Здравствени институции
- Ж) Образовни институции
- З) Политички партии
- с) Невладини организации
- И) Друго.....

Зошто? _____

18. Дали општината води регистар/адресар на активни здруженија на граѓани?

- а) ДА
- б) НЕ

Доколку одговорот е ДА, дали тој список е јавно достапен?

- а) ДА
- б) НЕ

19. Дали општината обезбедува простор за здруженијата на граѓани?

- а) ДА
- б) НЕ

Доколку одговорот е ДА, ве молам специфицирајте:

- А) обезбедува канцеларии
- Б) обезбедува простор за настани
- В) друго.....

20. Доколку постоечките граѓански организации во вашата општина соработуваат со надлежните институции, оценете го нивото на соработка со оценка од 1 до 5 (каде 5 е највисока).

- а) Локална самоуправа- Комисија за (.....) _____
- б) Народен правобранител (вклучително и регионалните канцеларии) _____
- в) Министерство за внатрешни работи _____
- г) Подрачни единици на МТСП _____
- д) друго (наведете) _____

21. Доколку постои, колку е фреквентна соработката воопшто меѓу граѓанските организации и институциите на локално ниво?

а) честа, локалните институции секогаш бараат мислења од граѓанските организации при креирање и развој на стратешки документи од локално значење, а постои и размена на информации меѓу нив конкретно за проблеми од локално значење

б) ретка, само во случаи кога природата на работата (пр. креирање на стратешки документи) бара учество на локалните граѓанските организации во процесот

в) од случај до случај

г) нема соработка

Доколку одговорот е под в) или г) – дека нема соработка Ве молиме на кратко наведете кои според Вас кои се причинители на истото :

22. Доколку постои, колку е фреквентна соработката меѓу граѓанските организации и институциите на национално ниво?

а) честа, институциите секогаш бараат мислења од граѓанските организации при креирање и развој на стратешки документи од национално значење, а постои и размена на информации меѓу нив

б) ретка, само во случаи кога природата на работата (пр. креирање на стратешки документи) бара учество на националните граѓанските организации во процесот

в) од случај до случај

г) нема соработка

Доколку одговорот е по в) или г) – дека нема соработка Ве молиме на кратко наведете кои според Вас се причинители на истото :

23. Дали во општината има лице кое е задолжено за контакт и соработка со јавноста и граѓаните

А) да

Б) да, но само за информации кон јавноста

В) Не

Г) Не знам

24. Според вас, како може да се зголеми учеството на јавноста (граѓаните, граѓанските здруженија) во процесите за дефинирање на проблемите на локално ниво, утврдување на приоритети и усвојување на локални политики
